UGOVOR O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

Standardne ugovorne klauzule

Obrazac FiThrive, Inc. za rukovaoce u Republici Srbiji, uz FiThrive Data Processing Agreement (fithrive.app/dpa). Potpisuju ga obe ugovorne strane.

Zaključen u skladu sa članom 45. i članom 65. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/18) i Odlukom o utvrđivanju standardnih ugovornih klauzula („Službeni glasnik RS“, broj 5/2020).

Ugovorne klauzule (članovi 1. do 16.) preuzete su u celini i bez izmena iz Odluke Poverenika. Izmena bilo koje odredbe ugovornih klauzula imala bi za posledicu da se iste ne smatraju standardnim ugovornim klauzulama u smislu članova 45. i 65. Zakona.

UGOVORNE KLAUZULE

1. **Rukovalac:** _____ (naziv/ime i prezime),
   _____ (sedište/adresa),
   matični broj: _____, koga zastupa: _____
   (u daljem tekstu: **Rukovalac**), s jedne strane, i

2. **Obrađivač: FiThrive, Inc.**, 131 Continental Dr, Suite 305, 19713 Newark, Delaware, Sjedinjene Američke Države, matični broj (registarski broj u državi osnivanja): 10727304, koga zastupa Jurij Macura, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Obrađivač**), s druge strane

(u daljem tekstu zajedno: **ugovorne strane**) sporazumeli su se o sledećem.

Član 1

Ovim ugovorom reguliše se pravni odnos između ugovornih strana u vezi sa radnjama obrade podataka o ličnosti koje su Obrađivaču poverene od strane Rukovaoca.

Predmet obrade, priroda i svrha obrade, vrste podataka o ličnosti i vrste lica na koja se odnose podaci koji se obrađuju definisani su u Prilogu 1. ovog ugovora, koji čini njegov sastavni deo.

Za sve što nije uređeno ovim ugovorom, ugovorne strane su slobodne da samostalno urede, ukoliko isto nije u suprotnosti sa ovim ugovorom, odnosno ukoliko se time ne umanjuje zaštita podataka o ličnosti ili prava lica na koja se podaci odnose.

Član 2

Definicije:

1) pojmovi „podatak o ličnosti“, „lice na koje se podaci odnose“, „obrada podataka“, „rukovalac“, „obrađivač“, kao i „povreda podataka o ličnosti“, imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/18);
2) „podobrađivač“ je drugi obrađivač kome je obrađivač poverio vršenje određenih radnji obrade u ime rukovaoca;
3) „mere zaštite“ podrazumevaju odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere, koje imaju za cilj obezbeđivanje delotvorne primene načela zaštite podataka o ličnosti, kao i zaštite prava i sloboda lica na koja se podaci odnose;
4) „Zakon“ podrazumeva Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/18) sa podzakonskim aktima donetim u skladu sa tim zakonom;
5) „važeći propisi“ podrazumevaju pozitivne propise Republike Srbije.

Obaveze rukovaoca

Član 3

Rukovalac je dužan da vrši obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom, kao i da primeni sve mere zaštite podataka i obezbedi ostvarivanje prava i sloboda lica na koja se podaci odnose.

Rukovalac se obavezuje da će Obrađivaču izdavati uputstva u vezi sa obradom podataka o ličnosti u pisanom obliku, kao i da će ista biti jasna, precizna i u svemu u skladu sa važećim propisima.

Obaveze obrađivača

Član 4

Obrađivač je dužan da obrađuje podatke o ličnosti samo na osnovu pismenih uputstava Rukovaoca, uključujući i uputstvo u odnosu na prenošenje podataka o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, osim ako je Obrađivač zakonom obavezan da obrađuje podatke. U tom slučaju, Obrađivač je dužan da obavesti Rukovaoca o toj zakonskoj obavezi pre započinjanja obrade, osim ako zakon zabranjuje dostavljanje tih informacija zbog potrebe zaštite važnog javnog interesa.

Obrađivač je dužan da bez odlaganja upozori Rukovaoca ako smatra da pismeno uputstvo koje je od njega dobio nije u skladu sa Zakonom i/ili drugim važećim propisom, odnosno odredbama ovog ugovora, a u slučaju sumnje u pogledu svog delovanja u obavezi je da zatraži mišljenje Rukovaoca.

Procedura i donošenje odluka o daljem postupanju u situacijama iz prethodnog stava ovog člana, kao i posledice u slučaju potencijalno nezakonitog uputstva, definisani su u Prilogu 2. ovog ugovora, koji čini njegov sastavni deo.

Obrađivač je dužan da obezbedi da samo lica kojima je potreban pristup podacima o ličnosti kako bi se ispunile obaveze obrađivača prema rukovaocu imaju pristup tim podacima.

Obrađivač je dužan da obezbedi da se fizičko lice koje je ovlašćeno da vrši radnje obrade podataka o ličnosti kod Obrađivača obavezalo na čuvanje poverljivosti podataka ili da to lice podleže zakonskoj obavezi čuvanja poverljivosti podataka.

Potreba da lica imaju pristup podacima o ličnosti biće revidirana sa vremena na vreme, te ukoliko se ustanovi da je za određeno lice prestala potreba da ima pristup tim podacima, istom će biti uskraćen pristup.

Obrađivač je obavezan da pomaže Rukovaocu u ispunjavanju obaveza propisanih Zakonom.

Obrađivač mora biti u mogućnosti da predoči Rukovaocu izvršenje svojih obaveza iz ovog ugovora.

Ako Obrađivač povredi odredbe ovog ugovora, određujući svrhu i način obrade podatka o ličnosti, smatraće se Rukovaocem u odnosu na tu obradu.

Obaveze Obrađivača iz ovog ugovora ne umanjuju njegove obaveze koje ima u skladu sa Zakonom ili drugim važećim propisima.

Bezbednost obrade

Član 5

Ugovorne strane su dužne da sprovode odgovarajuće mere zaštite kako bi bio dostignut odgovarajući nivo bezbednosti u odnosu na rizik, u skladu sa nivoom tehnoloških dostignuća i troškovima njihove primene, prirodom, obimom, okolnostima i svrhom obrade, kao i verovatnoćom nastupanja rizika i nivoom rizika za prava i slobode fizičkih lica.

Ugovorne strane su dužne da zasebno izvrše procenu verovatnoće nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode fizičkih lica, kao i da odrede odgovarajuće mere zaštite kako bi se umanjio procenjeni rizik, s tim da je Rukovalac dužan da Obrađivaču pruži sve informacije kako bi Obrađivač mogao da izvrši ovu svoju obavezu.

Prema potrebi, mere zaštite iz ovog člana ugovora naročito obuhvataju:

1) pseudonimizaciju i kriptozaštitu podataka o ličnosti;
2) obezbeđivanje trajne poverljivosti, integriteta, raspoloživosti i otpornosti sistema i usluga obrade;
3) obezbeđivanje uspostavljanja ponovne raspoloživosti i pristupa podacima o ličnosti u slučaju fizičkih ili tehničkih incidenata u najkraćem roku;
4) sprovođenje redovnog testiranja, ocenjivanja i procenjivanja delotvornosti tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera bezbednosti obrade.

Prilikom procenjivanja odgovarajućeg nivoa bezbednosti iz stava 1. ovog člana posebno se uzimaju u obzir rizici obrade, a naročito rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način.

Ukoliko se tokom obrade ustanovi da su potrebne dodatne mere zaštite u odnosu na već dogovorene, ugovorne strane će takve mere zaštite naknadno uneti u Prilog 3. ovog ugovora, koji čini njegov sastavni deo.

Ugovorne strane su dužne da preduzmu mere u cilju obezbeđivanja da svako fizičko lice koje je ovlašćeno za pristup podacima o ličnosti od strane Rukovaoca ili Obrađivača, obrađuje te podatke samo po nalogu Rukovaoca ili ako je na to obavezano zakonom.

Nezavisno od prethodnih odredbi ovog ugovora, Obrađivač ima pravo da na zahtev suda ili drugog državnog organa u vršenju njihovih ovlašćenja propisanih važećim propisima, otkrije bilo koji podatak o ličnosti uz obavezu da o tome odmah obavesti Rukovaoca, kao i da se konsultuje sa Rukovaocem, u meri u kojoj je to moguće, o obimu i obliku odavanja podataka.

Obaveštavanje o povredi podataka o ličnosti

Član 6

Obrađivač je dužan da bez nepotrebnog odlaganja obavesti Rukovaoca o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica, kao i da pomogne Rukovaocu u ispunjavanju njegovih obaveza predviđenih Zakonom.

Obaveštenje iz stava 1. ovog člana mora da sadrži najmanje sledeće informacije:

1) opis prirode povrede podataka o ličnosti, uključujući vrste podataka i približan broj lica na koja se podaci te vrste odnose, kao i približan broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena;
2) opis mogućih posledica povrede;
3) opis mera koje je obrađivač preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

Obrađivač je dužan da u nastaloj situaciji, na zahtev Rukovaoca, pruži sve informacije, traženu dokumentaciju i potrebnu pomoć kako bi se otklonile ili smanjile moguće posledice povrede podataka o ličnosti.

Ukoliko dođe do povrede podataka o ličnosti, Rukovalac može da privremeno obustavi prenos podataka Obrađivaču.

Rok, sadržina i način obaveštavanja Rukovaoca o povredi podataka od strane Obrađivača definisani su u Prilogu 4. ovog ugovora, koji čini njegov sastavni deo.

Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti

Član 7

Uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su mu dostupne, Obrađivač je dužan da pomaže Rukovaocu u ispunjavanju njegove obaveze koja se tiče procene uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti i obaveze da zatraži mišljenje Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti pre započinjanja radnje obrade.

Angažovanje podobrađivača

Član 8

Obrađivač može da poveri obradu podobrađivaču samo ako ga Rukovalac za to ovlasti na osnovu opšteg ili posebnog pismenog ovlašćenja. Ako se poveravanje obrade vrši na osnovu opšteg ovlašćenja, Obrađivač je dužan da informiše Rukovaoca o nameravanom izboru podobrađivača, odnosno zameni podobrađivača, kako bi Rukovalac imao mogućnost da se izjasni o takvoj promeni.

Rok u kome Rukovalac ima pravo da se izjasni o izboru, odnosno zameni podobrađivača, kao i spisak podobrađivača koji su odobreni od strane rukovaoca, bez obzira da li je Obrađivač ovlašćen da istima poveri obradu na osnovu opšteg ili posebnog pismenog ovlašćenja Rukovaoca, definisani su u Prilogu 5. ovog ugovora, koji čini njegov sastavni deo.

Ako Obrađivač odredi podobrađivača za vršenje posebnih radnji obrade u ime Rukovaoca, dužan je da obezbedi da se iste obaveze zaštite podataka o ličnosti utvrđene ovim ugovorom primenjuju i na podobrađivača, na osnovu posebnog ugovora ili drugog pravno obavezujućeg akta, koji je zaključen, odnosno usvojen u pismenom obliku, što obuhvata i elektronski oblik, kojim se u odnosu između Obrađivača i podobrađivača utvrđuju dovoljne garancije za primenu odgovarajućih mera zaštite koje obezbeđuju da se obrada vrši u skladu sa Zakonom, važećim propisima i odredbama ovog ugovora.

Obrađivač je dužan da u ugovor ili drugi pravno obavezujući akt koji zaključuje sa podobrađivačem, unese odredbu kojom se omogućava Rukovaocu da u slučaju prestanka postojanja Obrađivača, iz bilo kog razloga, ima pravo da zahteva od podobrađivača da uništi ili vrati podatke o ličnosti koji su predmet tog ugovora ili drugog pravno obavezujućeg akta.

Ukoliko poverava obradu podobrađivaču, Obrađivač mora biti u mogućnosti da predoči da je podobrađivač angažovan u svemu u skladu sa odredbama ovog člana ugovora.

Obrađivač je dužan da rukovaocu dostavi kopiju ugovora ili drugog pravno obavezujućeg akta koji je zaključen sa podobrađivačem odmah po zaključenju ugovora ili usvajanja drugog pravno obavezujućeg akta. Obrađivač ima pravo da Rukovaocu ne dostavi podatke iz ugovora ili drugog pravno obavezujućeg akta koji se ne tiču obrade podataka o ličnosti.

Ako podobrađivač ne ispuni svoje obaveze u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, za ispunjenje obaveza podobrađivača Rukovaocu odgovara Obrađivač.

Prava lica na koja se podaci odnose

Član 9

Uzimajući u obzir prirodu obrade, Obrađivač je dužan da pomaže Rukovaocu, koliko je to moguće, u ispunjavanju obaveza Rukovaoca u odnosu na zahteve za ostvarivanje Zakonom predviđenih prava lica na koje se podaci odnose.

Ukoliko lice na koje se podaci odnose podnese zahtev za ostvarivanje nekog prava propisanog važećim propisima Obrađivaču, a za čije je postupanje odgovoran Rukovalac, Obrađivač nije ovlašćen da postupa po takvom zahtevu lica, već je dužan da o tome odmah obavesti Rukovaoca i da mu prosledi takav zahtev, kao i da obavesti lice koje je podnelo zahtev da je isti prosleđen Rukovaocu.

U slučaju prestanka postojanja Rukovaoca Obrađivač je dužan da postupa po zahtevima lica na koje se podaci odnose, osim ukoliko postoji pravni sledbenik Rukovaoca, koji preuzima prava i obaveze Rukovaoca iz ovog ugovora.

Prenos podataka u druge države ili međunarodne organizacije

Član 10

Prenos podataka o ličnosti u drugu državu, na deo njene teritorije, ili u jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi, ili u međunarodnu organizaciju može da se vrši u svemu u skladu sa odredbama važećih propisa, uz obezbeđivanje adekvatnog nivoa zaštite podataka o ličnosti, ostvarivosti svih prava i delotvorne pravne zaštite licima na koje se podaci odnose.

Obrađivač može da prenosi podatke o ličnosti u drugu državu, na deo njene teritorije, ili u jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi ili u međunarodnu organizaciju samo na osnovu pismenih uputstava Rukovaoca.

Uputstva Rukovaoca za prenos podataka o ličnosti u drugu državu, na deo njene teritorije, ili u jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi ili u međunarodnu organizaciju, kao i spisak zemalja u koje je odobren prenos podataka, ako je primenljivo, biće navedeni u Prilogu 6. ovog ugovora i predstavljaće njegov sastavni deo.

Kontrola rada Obrađivača

Član 11

Obrađivač je dužan da učini dostupnim rukovaocu sve informacije koje su neophodne za predočavanje ispunjenosti obaveza Obrađivača propisanih važećim propisima i ovim ugovorom, kao i informacije koje omogućavaju i doprinose kontroli rada Obrađivača, koju sprovodi Rukovalac ili drugo lice koje Rukovalac za to ovlasti.

O nađenim propustima, Rukovalac je dužan da obavesti Obrađivača pisanim putem, što uključuje i elektronsku poštu, kao i da ostavi Obrađivaču primeren rok za njihovo otklanjanje.

Dok Obrađivač ne otkloni nađene propuste u sprovođenju obaveza iz stava 1. ovog člana, Rukovalac može da obustavi prenos podataka Obrađivaču.

Način vršenja kontrole poštovanja obaveza Obrađivača iz stava 1. ovog člana od strane Rukovaoca, ili lica ovlašćenog za to, kao i rok i način otklanjanja propusta od strane Obrađivača, opisan je u Prilogu 7. ovog ugovora, koji čini njegov sastavni deo.

Trajanje obrade

Član 12

Ovaj ugovor počinje da se primenjuju počev od _____ i zaključuje se za period trajanja obrade i to za vreme trajanja ugovora o korišćenju platforme FiThrive zaključenog između ugovornih strana po Uslovima za korisnike FiThrive (FiThrive Customer Terms),

uključujući i probni period, kao i za period vraćanja ili brisanja podataka nakon njegovog prestanka.

Obaveze Obrađivača posle okončanja ugovorenih radnji obrade

Član 13

Posle okončanja ugovorenih radnji obrade, Obrađivač je dužan da, na osnovu odluke Rukovaoca, izbriše ili vrati Rukovaocu sve podatke o ličnosti i izbriše sve kopije ovih podataka, osim ako je zakonom propisana obaveza čuvanja podataka.

Obrađivač mora biti u mogućnosti da predoči Rukovaocu ispunjenje svoje obaveze iz prethodnog stava ovog člana.

Uslove raskida ugovora, otkazni rok, kao i posledice raskida i odgovornost u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza, ugovorne strane mogu utvrditi u Prilogu 8. koji je sastavni deo ovog ugovora.

Merodavno pravo

Član 14

Standardne ugovorne klauzule se tumače i primenjuju u skladu sa propisima Republike Srbije.

Rešavanje sporova

Član 15

U slučaju spora, ugovorne strane su saglasne da će biti nadležan stvarno nadležan sud u Republici Srbiji prema sedištu Rukovaoca.

Završna odredba

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 istovetna primerka, po 1 za svaku ugovornu stranu.

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Prilog 1.

Ovaj prilog je sastavni deo ugovora. Ugovorne strane ga moraju ispuniti i potpisati.

Predmet obrade:

Pružanje softverske platforme FiThrive za praćenje spremnosti sportista, praćenje opterećenja na treningu, komunikaciju unutar tima i upravljanje timom, u obliku usluge (SaaS), Rukovaocu i licima koja je Rukovalac ovlastio, u skladu sa Uslovima za korisnike FiThrive (FiThrive Customer Terms) i ugovorom, odnosno Order Form zaključenim između ugovornih strana.

Priroda i svrha obrade:

Priroda obrade obuhvata: prikupljanje podataka putem obrazaca i korisničkih interfejsa namenjenih sportistima i stručnom osoblju; kriptozaštitu sadržaja na uređaju lica na koje se podaci odnose pre slanja; skladištenje i hosting; strukturiranje podataka; izračunavanje pokazatelja spremnosti na uređaju korisnika; prikaz podataka ovlašćenim korisnicima; slanje potisnih obaveštenja bez sadržaja poruke; agregiranje i izveštavanje ovlašćenim korisnicima Rukovaoca; brisanje i vraćanje podataka po uputstvu Rukovaoca, uključujući uništenje kriptografskih ključeva; vođenje medicinske evidencije o povredama i bolestima, gde Rukovalac koristi medicinski modul; i prosleđivanje zahteva koje treneri, osoblje i administratori upute asistentu Fi Intelligence radi pripreme unosa koje korisnik proverava pre čuvanja, gde Rukovalac koristi tu funkciju.

Svrha obrade je isključivo pružanje ugovorenih usluga Rukovaocu, odnosno praćenje spremnosti i dobrobiti sportista, praćenje opterećenja i povreda, komunikacija unutar tima i upravljanje timom. Obrađivač ne koristi podatke o ličnosti u marketinške svrhe, za profilisanje u sopstvenom interesu, niti u bilo koju drugu svrhu koja nije povezana sa pružanjem usluge.

Vrste lica na koje se podaci odnose:

- sportisti seniorskih ekipa Rukovaoca;
- sportisti uzrasta 16 i 17 godina u mlađim kategorijama Rukovaoca (platforma nije dostupna licima mlađim od 16 godina, što je tehnički onemogućeno);
- treneri, pomoćni treneri i stručno osoblje za pripremu;

medicinsko osoblje i fizioterapeuti;

administratori tima i druga ovlašćena lica Rukovaoca.

Vrste podataka o ličnosti:

A. Podaci koje Obrađivač tehnički može da pročita:

podaci o identitetu: ime i prezime, adresa elektronske pošte;

podaci profila: datum rođenja, državljanstvo, fotografija profila;

uloga i pripadnost timu;

podaci o nalogu i autentifikaciji, uključujući identifikator naloga koji izdaju Google ili Apple ako se koristi jedinstvena prijava;

tokeni za potisna obaveštenja i vrsta uređaja;

metapodaci poruka i događaja (bez sadržaja): identifikatori pošiljaoca i primaoca, vremenske oznake, nazivi timova, grupa i kanala; događaji u kalendaru (naziv, vreme i mesto) i potvrde prisustva;

evidencije o popunjavanju obrazaca i obaveštenjima u aplikaciji, koje sadrže ime lica, naziv obrasca i vreme slanja. Ove evidencije nisu kriptozaštićene. Ukoliko sam naziv obrasca otkriva njegov predmet, iz ove evidencije se u čitljivom obliku može utvrditi da je imenovano lice poslalo obrazac te vrste;

medicinska evidencija, gde Rukovalac koristi medicinski modul: slučajevi povreda i bolesti (opis, deo tela, datumi, tok lečenja i rehabilitacije, izveštaji lekara i datoteke, povratak treningu), status raspoloživosti sportiste i očekivani datum povratka, prijave sportista i zabrinutosti koje prijave treneri ili osoblje, imenovanja medicinskog osoblja i evidencija pristupa. Ovi podaci nisu kriptozaštićeni s kraja na kraj: čuvaju se u Evropskoj uniji, šifrovani u mirovanju i u prenosu, i zaštićeni kontrolom pristupa, kako je utvrđeno u Dodatku o medicinskim podacima (FiThrive Medical Data Addendum);

zahtevi upućeni asistentu Fi Intelligence, gde Rukovalac koristi tu funkciju: tekst zahteva trenera, člana osoblja ili administratora, koji može sadržati ime sportiste ili drugog lica, sa datumom, danom u nedelji i vremenom uređaja, vrstom otvorenog ekrana (bez njegovog sadržaja) i ulogom korisnika, a kod uvoza rasporeda i priloženi tekst, datoteka, snimak ekrana ili fotografija. Obrađivač ne čuva tekst zahteva. Izgovoreni zahtev u tekst

pretvara govorna usluga telefona korisnika (Apple ili Google), koja za srpski jezik radi na serverima tog pružaoca; Obrađivač ne prima zvučni zapis.

Analitiku korišćenja aplikacije (uz pristanak korisnika), dijagnostičke podatke i prepisku sa korisničkom podrškom FiThrive obrađuje kao rukovalac, u skladu sa svojom Politikom privatnosti; ti podaci nisu predmet ovog ugovora.

B. Podaci koji su kriptozaštićeni s kraja na kraj (Obrađivač skladišti isključivo šifrat i ne poseduje ključeve za dešifrovanje):

sadržaj direktnih, grupnih i kanalskih poruka;

beleške i drugi sadržaj koji kreiraju korisnici;

datoteke otpremljene u porukama i biblioteci;

odgovori na obrasce o spremnosti, treningu i jutarnjem stanju;

pokazatelji spremnosti i dobrobiti izračunati iz tih odgovora;

telesne mere sportiste, uključujući visinu i težinu. Ovi podaci se šifruju ključem tima, a ne ličnim ključem lica na koje se podaci odnose, zbog čega ih treneri i osoblje raspoređeni u taj tim mogu dešifrovati po dizajnu sistema.

Odgovori na obrasce, pokazatelji izračunati iz njih i telesne mere šifruju se ključem tima, koji na svom uređaju ima svaki član tog tima. Aplikacija sportisti prikazuje prosek tima i njegovo mesto u njemu, koji se izračunavaju na uređajima članova tima iz vrednosti članova tima po parametru. Da zaboravljena lozinka ne bi uništila podatke člana tima, privatni ključ svakog člana čuva se i zaštićen javnim ključevima administratora i trenera njegovog tima, koji mu mogu vratiti pristup.

C. Podaci koje usluga izričito ne prikuplja:

Podaci sa nosivih uređaja i senzora (nema povezivanja sa Apple Health, Google Fit, Google Health Connect ili bilo kojim nosivim uređajem; ne prikupljaju se puls, varijabilnost pulsa, zasićenost kiseonikom, faze sna, broj koraka niti bilo koji drugi senzorski izmeren podatak); precizna lokacija ili GPS podaci; oglasni identifikatori ili podaci za praćenje između aplikacija; podaci iz oglasnih, marketinških ili analitičkih alata trećih lica.

Posebne vrste podataka o ličnosti:

Obrada obuhvata podatke o zdravstvenom stanju u smislu člana 17. Zakona, i to:

samoprijavljeni podaci o snu, raspoloženju, bolovima u mišićima i umoru;

prijave povreda i bolesti, gde su takvi obrasci aktivirani;

medicinska evidencija iz dela A, gde Rukovalac koristi medicinski modul;

pokazatelji spremnosti i dobrobiti koji su izračunati na osnovu navedenih unosa;

telesne mere sportiste, uključujući visinu i težinu, koje ugovorne strane konzervativno tretiraju kao podatke o zdravstvenom stanju kada se evidentiraju u odnosu na određenog sportistu u kontekstu sportskog učinka.

Navedeni podaci nalaze se kod Obrađivača isključivo u obliku šifrata, osim medicinske evidencije iz dela A, koja je kod Obrađivača čitljiva i zaštićena merama iz Dodatka o medicinskim podacima. Zahtev upućen asistentu Fi Intelligence može sadržati podatak o zdravstvenom stanju samo ako ga korisnik sam unese. Rukovalac je odgovoran za postojanje valjanog pravnog osnova za obradu ovih podataka, uključujući pribavljanje izričitog pristanka roditelja ili staratelja za sportiste uzrasta 16 i 17 godina pre njihovog uključivanja na platformu.

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Prilog 2.

Ovaj prilog je sastavni deo ugovora. Ugovorne strane ga moraju ispuniti i potpisati.

Procedura, donošenje odluka o daljem postupanju u situacijama kada Obrađivač smatra da pismeno uputstvo koje je dobio od Rukovaoca nije u skladu sa važećim propisima i/ili Zakonom i/ili odredbama Standardnih ugovornih klauzula i posledice u slučaju nezakonitog uputstva:

1. Obrađivač će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od prijema uputstva, pisanim putem obavestiti Rukovaoca da smatra da je uputstvo potencijalno nezakonito. Obaveštenje sadrži identifikaciju spornog uputstva, obrazloženje razloga i, po mogućstvu, predlog zakonitog načina postupanja.
2. Obrađivač neće postupati po spornom uputstvu do okončanja postupka iz ovog priloga. Obustava se odnosi isključivo na sporno uputstvo i ne utiče na dalje pružanje usluge po ostalim uputstvima.
3. Ugovorne strane će se konsultovati u dobroj veri u roku od petnaest (15) dana od dana obaveštenja. Rukovalac može uputstvo povući, izmeniti ili pisanim putem potvrditi uz obrazloženje pravnog osnova.
4. Ukoliko Rukovalac potvrdi uputstvo, a Obrađivač i dalje osnovano smatra da je ono nezakonito, Obrađivač neće postupiti po uputstvu i ima pravo da raskine ovaj ugovor i pripadajući ugovor o korišćenju platforme FiThrive u delu koji se odnosi na sporno postupanje, uz pisano obaveštenje sa otkaznim rokom od trideset (30) dana. Raskid po ovom osnovu sam po sebi ne predstavlja povredu ugovora ni od jedne ugovorne strane.
5. Obrađivač vodi pisanu evidenciju o svim obaveštenjima iz ovog priloga i stavlja je na uvid Rukovaocu i Povereniku na zahtev.
6. Ugovorne strane su saglasne da postupanje Obrađivača u skladu sa ovim prilogom ne predstavlja neizvršenje njegovih ugovornih obaveza niti osnov za naknadu štete.

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Prilog 3.

Ovaj prilog je sastavni deo ugovora. Ugovorne strane ga moraju ispuniti i potpisati.

Opis mera zaštite:

1) Tehničke mere:

Kriptozaštita s kraja na kraj (end-to-end) sadržaja navedenog u delu B Priloga 1. Šifrovanje se vrši na uređaju lica na koje se podaci odnose, primenom razmene ključeva X25519 i šifrovanja sadržaja algoritmom AES-256-GCM. Obrađivač i njegovi podobrađivači skladište isključivo šifrat.

Privatni ključ lica na koje se podaci odnose zaštićen je ključem izvedenim iz lozinke tog lica primenom algoritma Argon2id (19 MiB memorije, 2 iteracije, paralelizam 1, izlaz od 256 bita, nasumična so od 16 bajtova). Starije evidencije ključeva koriste PBKDF2-HMAC-SHA256 sa 100.000 iteracija i automatski se prevode na Argon2id pri narednom uspešnom otključavanju.

Lozinke za prijavu čuvaju se isključivo u obliku heša, primenom algoritma bcrypt sa nasumičnom soli po korisniku, u okviru upravljane usluge autentifikacije.

Zaštita podataka u prenosu primenom protokola TLS, uz minimalnu podržanu verziju TLS 1.2. Veze koje koriste TLS 1.0 i 1.1 se odbijaju.

Kriptozaštita podataka u mirovanju na nivou infrastrukture za baze podataka i skladište datoteka.

Bezbednost na nivou reda u bazi podataka (row-level security), primenjena na sve tabele, čime se pristup ograničava na podatke za koje je korisnik ovlašćen. Sva skladišta datoteka su privatna.

Višefaktorska autentifikacija (TOTP) obavezna za naloge trenera, stručnog osoblja i administratora.

Politika lozinki: najmanje deset (10) znakova, uz obavezno malo slovo, veliko slovo, cifru i simbol. Lozinke koje se pojavljuju u poznatim bazama kompromitovanih lozinki se odbijaju.

Rezervne kopije u dva nezavisna nivoa: (i) automatske dnevne rezervne kopije kod primarnog infrastrukturnog podobrađivača, koje se prepisuju u redovnom ciklusu; i (ii)

rezervne kopije van platforme, u Evropskoj uniji: rezervna kopija baze podataka, šifrovana na strani klijenta pre otpremanja, sa ključem za dešifrovanje koji se čuva van mreže, i to dnevne kopije trideset (30) dana, nedeljne kopije osamdeset četiri (84) dana i mesečne kopije dvanaest (12) meseci, pri čemu se mesečni nivo čuva pod nepromenljivom bravom (immutable object lock); kao i kopije uskladištenih datoteka, koje se čuvaju u obliku u kome su uskladištene (kriptozaštićene datoteke kao šifrat, ostale u čitljivom obliku) i iz kojih se datoteka obrisana u aplikaciji uklanja u roku od trideset (30) dana.

Evidentiranje događaja: autentifikacioni događaji i radnje administratora beleže se uz identifikator korisnika i vremensku oznaku. Strukturno pravilo obezbeđuje da se u revizorske zapise mogu upisati samo nazivi polja, nikada njihove vrednosti.

Upravljanje tajnama: serverske tajne čuvaju se u sistemima za upravljanje tajnama upravljane platforme; tajne se nikada ne unose u sistem za kontrolu verzija.

2) Organizacione mere:

Lice odgovorno za bezbednost i zaštitu podataka: tehnički direktor Obrađivača.

Plan reagovanja na incidente Obrađivača, u važećoj verziji. Reagovanje na incident vodi tehnički direktor Obrađivača.

Pristup produkcionim sistemima ograničen je na imenovanu listu lica Obrađivača sa dokumentovanom operativnom potrebom; radnje u internom administrativnom alatu Obrađivača se evidentiraju.

Interne bezbednosne provere sprovode se najmanje jednom godišnje i pre svakog većeg izdanja. Poslednja provera vraćanja podataka iz rezervne kopije izvršena je 20. avgusta 2026. godine na test okruženju; provera se ponavlja na produkcionoj kopiji najmanje jednom godišnje.

Vođenje registra podobrađivača i primena postupka kontrole izmena iz člana 8. ovog ugovora.

Obrađivač ne koristi alate trećih lica za analitiku, oglašavanje niti izveštavanje o greškama.

Obrađivač ne poseduje sopstvene sertifikate bezbednosti. Primarni infrastrukturni podobrađivač poseduje sertifikate SOC 2 Type II i ISO/IEC 27001. Nezavisno testiranje otpornosti na proboj (penetration test) do dana zaključenja ovog ugovora nije naručeno.

3) Kadrovske mere:

Sva lica ovlašćena za obradu podataka o ličnosti kod Obrađivača obavezana su na čuvanje poverljivosti pisanim putem ili podležu zakonskoj obavezi čuvanja poverljivosti.

Pristup podacima odobrava se isključivo po načelu neophodnog pristupa, u obimu potrebnom za izvršenje obaveza prema Rukovaocu.

Potreba za pristupom preispituje se periodično, a najmanje jednom godišnje, i pri svakoj promeni radnog angažovanja. Pristup se ukida bez odlaganja po prestanku potrebe.

Kontrola pristupa zasnovana na ulogama, uz razdvajanje uloga sportiste, trenera, stručnog osoblja i administratora.

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Naknadno unete mere zaštite

Opis mera zaštite:

1) tehničke mere: _____

2) organizacione mere: _____

3) kadrovske mere: _____

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Prilog 4.

Ovaj prilog je sastavni deo ugovora. Ugovorne strane ga moraju ispuniti i potpisati.

Rok u kome je Obrađivač dužan da obavesti Rukovaoca o povredi podataka iznosi 48 časova (slovima: četrdeset osam časova).

Sadržina i način obaveštavanja Rukovaoca o povredi podataka od strane Obrađivača na osnovu Standardnih ugovornih klauzula:

1. Rok teče od trenutka kada Obrađivač sazna za povredu. Obaveštenje se dostavlja pisanim putem, elektronskom poštom na adresu za obaveštenja Rukovaoca navedenu u pripadajućem Order Form ili u onlajn prihvatanju, uz istovremeni telefonski poziv kontakt licu Rukovaoca kada povreda može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica.
2. Obaveštenje sadrži najmanje: opis prirode povrede, uključujući vrste podataka i približan broj lica i podataka; opis mogućih posledica; opis preduzetih ili predloženih mera, uključujući mere za umanjenje štetnih posledica; kao i ime i kontakt podatke lica kod Obrađivača od koga se mogu dobiti dodatne informacije.
3. Ukoliko sve informacije nije moguće dostaviti istovremeno, Obrađivač dostavlja raspoložive informacije u navedenom roku, a preostale bez nepotrebnog odlaganja kako budu dostupne.
4. Obrađivač na zahtev Rukovaoca pruža svu dokumentaciju i pomoć potrebnu radi ispunjenja obaveza Rukovaoca prema Povereniku i prema licima na koja se podaci odnose.

5. Obrađivač vodi internu evidenciju o svim povredama podataka o ličnosti i stavlja je na uvid Rukovaocu na zahtev.

6. Obaveštavanje Poverenika i lica na koja se podaci odnose vrši Rukovalac. Obrađivač ne obaveštava Poverenika niti lica na koja se podaci odnose bez prethodne pisane saglasnosti Rukovaoca, osim ako je na to obavezan zakonom.

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Prilog 5.

Ovaj prilog je sastavni deo ugovora. Ugovorne strane ga moraju ispuniti i potpisati ukoliko je obrada poverena podobrađivačima.

Rukovalac daje Obrađivaču opšte pismeno ovlašćenje za angažovanje podobrađivača navedenih u spisku ispod.

Ako se obrada vrši na osnovu opšteg ovlašćenja, rok u kome rukovalac ima pravo da se izjasni o izboru, odnosno zameni nameravanog podobrađivača iznosi 15 dana (slovima: petnaest dana).

U slučaju da rukovalac ne odgovori u predviđenom roku, smatraće se da je saglasan sa izborom, odnosno zamenom nameravanog podobrađivača.

Obrađivač obaveštava Rukovaoca o nameravanom izboru ili zameni podobrađivača najmanje trideset (30) dana unapred, a rok za izjašnjenje teče od dana prijema tog obaveštenja.

Ukoliko Rukovalac u navedenom roku uloži obrazložen prigovor iz razloga zaštite podataka, ugovorne strane će nastojati da spor reše u dobroj veri u roku od trideset (30) dana. Obrađivač neće angažovati podobrađivača na obradi podataka Rukovaoca dok je prigovor nerešen. Ukoliko rešenje ne bude postignuto, svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor u delu na koji se prigovor odnosi.

Spisak odobrenih podobrađivača:

1) Supabase Pte. Ltd., Singapur, sa povezanim društvom Supabase, Inc., Sjedinjene Američke Države. Svrha: infrastruktura (autentifikacija, baza podataka, skladište datoteka, serverske funkcije). Mesto obrade podataka u mirovanju: Savezna Republika Nemačka (Frankfurt).
2) Cloudflare, Inc., Sjedinjene Američke Države. Svrha: isporuka veb aplikacije i skladištenje rezervnih kopija van platforme. Mesto skladištenja rezervnih kopija: Evropska unija.
3) Apple Inc., Sjedinjene Američke Države. Svrha: isporuka potisnih obaveštenja i jedinstvena prijava, gde se koristi.

4) Google LLC, Sjedinjene Američke Države. Svrha: isporuka potisnih obaveštenja i jedinstvena prijava, gde se koristi.

5) Resend (Plus Five Five, Inc.), Sjedinjene Američke Države. Svrha: isporuka transakcione elektronske pošte (pozivnice i poruke u vezi sa nalogom, uključujući jednokratne kodove).

6) GitHub, Inc., Sjedinjene Američke Države. Svrha: izvršavanje zakazanog posla izrade rezervnih kopija.

7) Anthropic, PBC, Sjedinjene Američke Države. Svrha: obrada zahteva upućenih asistentu Fi Intelligence, gde Rukovalac koristi tu funkciju. Anthropic ne koristi podatke za obuku modela i briše zahteve u roku od 30 dana, odnosno najduže dve godine ako su označeni prema njegovim bezbednosnim pravilima.

8) Vercel Inc., Sjedinjene Američke Države. Svrha: hosting internog administrativnog alata Obrađivača. Kroz njega prolaze zapisi bezbednosnog dnevnika i izveštaji o greškama dok ih osoblje Obrađivača pregleda; ništa se ne čuva.

Podobrađivači pod rednim brojevima 3, 4 i 5 nemaju pristup podacima o zdravstvenom stanju, osim što podobrađivači 3 i 4 isporučuju potisna obaveštenja medicinskog modula, koja sadrže ime sportiste i ustaljen tekst (na primer da je sportista prijavio bol ili nelagodnost, ili njegov status raspoloživosti), bez dijagnoze i bez sadržaja evidencije. Podobrađivači pod rednim brojevima 1, 2 i 6 dolaze u dodir sa kriptozaštićenim podacima o zdravstvenom stanju isključivo u obliku šifrata, koji nisu u mogućnosti da dešifruju; medicinsku evidenciju, gde se koristi medicinski modul, podobrađivač 1 čuva u čitljivom obliku, a podobrađivači 2 i 6 obrađuju rezervnu kopiju baze podataka (podobrađivač 6 pre njenog šifrovanja, tokom izvršavanja posla) i kopije medicinskih datoteka u čitljivom obliku. Podobrađivač 7 prima podatak o zdravstvenom stanju samo ako ga korisnik sam unese u zahtev.

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Prilog 6.

Ovaj prilog je sastavni deo ugovora. Ugovorne strane ga moraju ispuniti i potpisati, ukoliko se podaci o ličnosti iznose iz Republike Srbije. Ukoliko se podaci ne iznose iz Republike Srbije, ovaj prilog nije obavezan deo ugovora.

Uputstva Rukovaoca za prenos podataka o ličnosti u drugu državu, na deo njene teritorije, ili u jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi ili u međunarodnu organizaciju:

1. Rukovalac ovim pisanim putem daje uputstvo Obrađivaču da podatke o ličnosti iznosi iz Republike Srbije isključivo u države navedene u spisku ispod i isključivo u meri neophodnoj za pružanje ugovorenih usluga.
2. Podaci u mirovanju skladište se prvenstveno u Evropskoj uniji. Prenos u Sjedinjene Američke Države ograničen je na: pristup osoblja Obrađivača radi pružanja i podrške usluzi; isporuku potisnih obaveštenja; isporuku transakcione elektronske pošte; izvršavanje posla izrade rezervnih kopija; obradu zahteva upućenih asistentu Fi Intelligence, gde Rukovalac koristi tu funkciju; i hosting internog administrativnog alata Obrađivača.
3. Sadržaj koji je kriptozaštićen s kraja na kraj iznosi se isključivo u obliku šifrata. Nijedan primalac izvan Republike Srbije ne poseduje ključeve za dešifrovanje tog sadržaja. Medicinska evidencija, gde se koristi medicinski modul, skladišti se u Saveznoj Republici Nemačkoj; osoblje Obrađivača joj može pristupiti iz Republike Srbije ili Sjedinjenih Američkih Država samo po uputstvu Rukovaoca ili kada je to neophodno radi ponovnog uspostavljanja usluge ili istrage bezbednosnog incidenta.
4. Odgovarajuću meru zaštite za iznošenje podataka Rukovaoca Obrađivaču predstavljaju ove standardne ugovorne klauzule, u skladu sa članom 65. Zakona.
5. Za dalje iznošenje podataka podobrađivačima, Obrađivač je dužan da, u skladu sa članom 8. ovog ugovora, obezbedi da se iste obaveze zaštite podataka utvrđene ovim ugovorom primenjuju i na podobrađivača, na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravno obavezujućeg akta.
6. Obrađivač neće iznositi podatke o ličnosti u države koje nisu navedene u spisku ispod bez prethodnog pisanog uputstva Rukovaoca.

Spisak zemalja u koje je odobren prenos podataka:

1) Savezna Republika Nemačka (skladištenje podataka u mirovanju)

2) Sjedinjene Američke Države (pristup osoblja Obrađivača, potisna obaveštenja, transakciona elektronska pošta, izvršavanje posla izrade rezervnih kopija, obrada zahteva upućenih asistentu Fi Intelligence, hosting internog administrativnog alata Obrađivača)

3) Republika Slovenija (pristup poslovodstva Obrađivača)

4) Irska (predstavnik Obrađivača u Evropskoj uniji, isključivo radi komunikacije u vezi sa ostvarivanjem prava lica)

5) Države članice Evropske unije u kojima se nalaze tačke prisustva mreže za isporuku veb aplikacije

6) Singapur (sedište podobrađivača Supabase Pte. Ltd.; podaci u mirovanju ostaju u Saveznoj Republici Nemačkoj)

7) Druge države u kojima podobrađivač Anthropic, PBC obrađuje zahteve upućene asistentu Fi Intelligence, prema njegovoj dokumentaciji o obradi podataka, gde Rukovalac koristi tu funkciju

8) _____

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Prilog 7.

Ovaj prilog je sastavni deo ugovora. Ugovorne strane ga moraju ispuniti i potpisati.

Način vršenja kontrole poštovanja obaveza Obrađivača od strane Rukovaoca:

1. Rukovalac ima pravo da jednom godišnje, a bez ograničenja u slučaju povrede podataka o ličnosti ili naloga Poverenika, izvrši kontrolu ispunjenosti obaveza Obrađivača iz ovog ugovora.
2. Kontrola se najavljuje pisanim putem najmanje trideset (30) dana unapred, sprovodi se u toku redovnog radnog vremena i na način koji bitno ne ometa poslovanje Obrađivača.
3. Rukovalac može kontrolu izvršiti sam ili preko nezavisnog revizora koji nije konkurent Obrađivaču i koji je obavezan na čuvanje poverljivosti najmanje u obimu utvrđenom ugovorom između ugovornih strana.
4. Obrađivač može svoju obavezu ispuniti dostavljanjem važećih izveštaja o nezavisnoj reviziji ili sertifikata koje poseduje on ili njegovi infrastrukturni podobrađivači, uključujući SOC 2 Type II i ISO/IEC 27001, u meri u kojoj isti pokrivaju predmet tražene kontrole.
5. Kontrola ne obuhvata pristup podacima o ličnosti drugih klijenata Obrađivača, niti pristup izvornom kodu i poslovnim tajnama Obrađivača koji se ne odnose na zaštitu podataka o ličnosti.

6. O nađenim propustima Rukovalac obaveštava Obrađivača pisanim putem, uključujući elektronsku poštu. Rok za otklanjanje propusta iznosi trideset (30) dana od prijema obaveštenja, odnosno petnaest (15) dana ako propust predstavlja neposredan rizik po prava i slobode lica na koja se podaci odnose. Ukoliko propust objektivno nije moguće otkloniti u tom roku, Obrađivač je dužan da u istom roku dostavi pisani plan otklanjanja sa rokovima.

7. Troškove kontrole snosi Rukovalac, osim ako se kontrolom utvrdi bitna povreda obaveza Obrađivača, u kom slučaju troškove snosi Obrađivač.

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)

Prilog 8.

Ovaj prilog nije obavezan deo ugovora.

Uslovi raskida, otkazni rok, kao i posledice u slučaju raskida:

1. Ovaj ugovor traje za vreme trajanja ugovora o korišćenju platforme FiThrive zaključenog između ugovornih strana po Uslovima za korisnike FiThrive (FiThrive Customer Terms) i prestaje njegovim prestankom, osim odredaba koje po svojoj prirodi traju i nakon prestanka.
2. Rukovalac može raskinuti ovaj ugovor ako Obrađivač bitno ili trajno krši svoje obaveze, ako ne postupi po obavezujućoj odluci nadležnog suda ili Poverenika, ili ako obrada bude obustavljena, a usklađenost ne bude uspostavljena u roku od jednog (1) meseca.
3. Nakon prestanka ugovorenih radnji obrade, Obrađivač po odluci Rukovaoca briše ili vraća sve podatke o ličnosti. Rukovalac je dužan da uputstvo o vraćanju podataka dostavi u roku od trideset (30) dana od prestanka, a Obrađivač postupa po uputstvu u roku od trideset (30) dana od prijema. Ukoliko uputstvo ne bude dostavljeno u navedenom roku, Obrađivač pristupa brisanju.
4. Za kriptozaštićeni sadržaj brisanje se sprovodi uništenjem pripadajućih kriptografskih ključeva, čime šifrat postaje trajno nečitljiv. Vraćanje kriptozaštićenog sadržaja Rukovaocu moguće je isključivo u obliku šifrata.
5. Preostali šifrat u rezervnim kopijama smatra se neaktivnim od trenutka uništenja ključeva. Podaci koji nisu kriptozaštićeni ostaju u rezervnoj kopiji do isteka roka čuvanja tog nivoa kopije, pri čemu mesečna kopija pod nepromenljivom bravom ne može biti izmenjena ni obrisana pre isteka roka od dvanaest (12) meseci. Rukovalac je sa ovom činjenicom upoznat.

Odgovornost u slučaju povrede:

6. Svaka ugovorna strana odgovara za štetu prouzrokovanu obradom koja je izvršena suprotno Zakonu ili ovom ugovoru, u skladu sa članom 86. Zakona.
7. Ograničenja odgovornosti utvrđena Uslovima za korisnike FiThrive (FiThrive Customer Terms) primenjuju se i na potraživanja po ovom ugovoru, osim u meri u kojoj takvo

ograničenje nije dopušteno prinudnim propisima, uključujući odgovornost prema licima na koja se podaci odnose.

Odnos prema ostaloj ugovornoj dokumentaciji:

8. Ugovorne strane su zaključile ugovor o korišćenju platforme FiThrive po Uslovima za korisnike FiThrive (FiThrive Customer Terms), čiji je sastavni deo FiThrive Data Processing Agreement sastavljen prema Uredbi (EU) 2016/679, potpisivanjem Order Form ili prihvatanjem onlajn.
9. U odnosu između ugovornih strana, ovaj ugovor predstavlja merodavan akt u smislu člana 45. i člana 65. Zakona. FiThrive Data Processing Agreement primenjuje se kao dopunska tehnička i organizaciona dokumentacija, u meri u kojoj nije u suprotnosti sa ovim ugovorom i u kojoj ne umanjuje zaštitu podataka o ličnosti niti prava lica na koja se podaci odnose.
10. U slučaju neusklađenosti između ovog ugovora i FiThrive Data Processing Agreement u pitanjima zaštite podataka o ličnosti, primenjuje se ovaj ugovor.

Za Rukovaoca:	**Za Obrađivača:**
_____	_____
(potpis i datum)	(potpis i datum)